Рассмотрено:
Советом родителей
Протокол № 2 от 28.12 2020 г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 29.12.2020г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ «Детский сад
«Сказка» поселка Тепличный»
_____ Е.П.Шевцова

Приказ № 136 от 29.12.2020г г

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный Саратовского района Саратовской области»

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СКАЗКА" ПОСЕЛКА ТЕПЛИЧНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 20 Декабрь 2023 г. 15:44:26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/.2.4.3590-20»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2020 г. № 58681) (с изменениями и дополнениями от 8 сентября 2020 г.)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 № 59599);
-Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867)
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» Саратовского района Саратовской области» (далее - МДОУ) и определяют внутренний распорядок воспитанников МДОУ, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное пребывание детей в МДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МДОУ, их права, как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок для воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в МДОУ.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ, принимаются на общем родительском собрании, на педагогическом совете МДОУ на неопределенный срок, до принятия нового.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений МДОУ.

1.8. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- *воспитанники;*
- *родители (законные представители) воспитанников.*
- *педагогические работники;*

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.9. При приеме педагогов на работу, воспитанников в МДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

2.1. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев.

2.2. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Приём детей в МДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.
- медицинского заключения;
- направления, выданного управлением образования Саратовского муниципального района.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на осуществление трудовой деятельности детьми, на обработку персональных данных своих детей, согласие на ППК

2.4. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законными представителями).

2.5. При зачислении ребёнка, между родителями (законными представителями) и МДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в детском саду, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной образовательной программой МДОУ и годовым планом деятельности, размещенными на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте МДОУ http://skazkadou.nubex.ru/

2.8. МДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления

алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).
2.9. Посещение воспитанниками детского сада может быть приостановлено в следующих случаях:
- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.
2.10. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет http://skazkadou.nubex.ru/. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. На официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Режим работы МДОУ: ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 по 19.00 час. Рекомендуемый ежедневный прием детей в ДОУ с 7.00 до 8.30 час. Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
3.3.Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом, календарным планом образовательной деятельности, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.
3.4. МДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности
3.5. При возникновении вопросов по организации воспитательного образовательного процесса, пребыванию ребенка в МДОУ, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МДОУ.
3.6. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится не позднее 15 числа каждого месяца.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА.
5.

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинская сестра незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем), поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).
4.3. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. В МДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
4.7. В МДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.
4.8. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.
4.9. Вакцинация воспитанников в МДОУ не осуществляется. Медицинская сестра может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе поликлиники. Профилактические прививки проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок.

5. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ.

5.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию с занесением результатов в журнал. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
5.2. Медицинский работник МДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей).
5.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательного образовательного процесса категорически запрещается.
5.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
5.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
5.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается

приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
5.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
5.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МДОУ. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
5.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.
5.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (п. 2.9.4 СП 2.4.3648-20).
5.12. Информировать ДОУ за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание (до 16.00 ч.). Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день воспитателю.
5.13. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
5.14. Информировать воспитателей МАДОУ об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (законного представителя) (в течение 3-х дней).
5.15. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из МДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 16-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка или в случае, если в детском саду имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя (законного представителя).
5.16. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
5.17. Не допускается **приход ребёнка в детский сад без родителей** (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка Родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.
5.18. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста **без сопровождения родителя (законного представителя)**.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным СанПиН.
6.2. Организация питания детей возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий, завхоз и медицинская сестра.
6.3. Дети получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник и ужин.
6.4. Питание осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного приказом заведующего МДОУ. Родитель знакомится с меню на информационном стенде.
6.5. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи

блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока и в приемных каждой возрастной группы.
6.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинской сестрой осуществляется С - витаминизация третьего блюда, в соответствии с требованиями СанПиН.
6.7. Медицинская сестра совместно с членами бракеражной комиссии обеспечивает контроль за:
- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
-правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

7. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ.

7.1. Ребенок приходит в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.
7.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) по вопросу охраны здоровья ребенка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой.
7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
7.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
7.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
7.6. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
7.7. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
7.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
7.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
7.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
7.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
7.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
7.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

8.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

8.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
8.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе.
8.4. Администрация оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
8.5. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
8.6. Регламент проведения мероприятий, связанных с днем рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений доводится до сведения родителей сразу при поступлении в МДОУ.

9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МДОУ

9.1. В МДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
9.2. Воспитанники МДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.
9.4. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.5.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МДОУ осуществляет медицинский работник и воспитатель.

9.6. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.

10.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников МДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

11. СОТРУДНИЧЕСТВО.

11.1. Педагоги, администрация МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка.

11.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

11.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей МДОУ.

11.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательным программа дошкольного образования между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.

11.6. В случае возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательных отношений (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему для разрешения ситуации, а также обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ.

11.7. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за присмотр и уход в детском саду.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению членов Совета родителей и администрации МДОУ, принимаются Общим родительским собранием, и утверждаются заведующим.

12.2. Для отчисления ребенка необходимо:

• За 2 недели до ухода ребенка из МДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление, где уточняется дата выбывания ребенка.

• Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МДОУ.