

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка»  
поселка Тепличный Саратовского района Саратовской области»

---

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 4

от 27.05 201 3 года

УТВЕРЖДАЮ:

председатель МДОУ

«Детский сад «Сказка»

поселка Тепличный»

Е. П. Шевцова

приказ № 40-ПД от 28.05 201 3 года



ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от

30.05 201 3 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива  
МДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный  
Саратовского района Саратовской области»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Сказка» поселка Тепличный Саратовского района Саратовской области» (далее – Учреждение)

1.2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения заключается в непосредственном участии в управлении Учреждением согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива наделяется правом:

- принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации и иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
- уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;
- утверждать единый проект коллективного договора;
- принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;
- заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций на предприятии;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;
- применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;

- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- работники, выполняющие работу по срочному договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- работники, выполняющие функции управления организацией и наделенные властными полномочиями администрацией.

5.2. Председателем Общего собрания трудового коллектива является руководитель Учреждения.

5.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании.

5.5. На рассмотрение Общего собрания трудового коллектива могут выноситься вопросы по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава секретаря на год.

5.7. На заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения и впоследствии хранится в Учреждении.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроеводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано и пронумеровано  
Заведующий отделом «Сказка»  
Е. П. Шевцова

