

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Сказка» поселка Тепличный муниципального образования «Город Саратов»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад «Сказка»
поселка Тепличный»

(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим

МАДОУ «Детский сад «Сказка»
поселка Тепличный»
Е.П.Шевцова



(приказ от 30.08.2024 № 69)

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный
муниципального образования «Город Саратов»

на 2024 – 2025 учебный год

п.Тепличный
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	страница
1	Информационная справка об учреждении	4
2	Пояснительная записка. Цель и задачи на 2024 - 2025 учебный год	6
3	Блок I. Воспитательно - образовательная деятельность	7
3.1	Работа с воспитанниками	7
3.1.1	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	7
3.1.2	Праздники	9
3.1.3	Выставки, конкурсы, акции	10
3.1.4	Проекты	11
3.1.5	Дни здоровья	11
3.1.6	Сопровождение воспитанников - детей участников СВО	11
3.1.7	Работа с детьми-мигрантами	12
3.1.8	Летняя оздоровительная работа	12
3.2	Работа с семьями воспитанников	13
3.2.1	Общие мероприятия	13
3.2.2	Конкурсы, выставки, акции	17
3.2.3	Родительские собрания	17
3.2.4	Консультации для родителей	18
3.2.5	Общие родительские собрания	19
3.2.6	Консультационный центр	20
3.2.7	Работа Совета родителей	23
3.2.8	План организации мероприятий в рамках Года семьи - 2024	24
4	Блок II. Административная и методическая деятельность	24
4.1	Методическая работа	24
4.1.1	Организационная деятельность	24
4.1.2	Консультации для педагогических работников	28
4.1.3	Семинары для педагогических работников	28
4.1.4	Педагогические советы	28
4.1.5	Самообразование педагогов	30
4.1.6	План работы творческой группы	31
4.1.7	Наставничество	32
4.1.8	Прием студентов на педагогические должности	33
4.2	Нормотворчество	34
4.2.1	Разработка локальных и распорядительных актов	34
4.2.2	Обновление локальных и распорядительных актов	34
4.3	Работа с кадрами	34
4.3.1	Аттестация педагогических и непедагогических работников	34
4.3.2	Повышение квалификации педагогических работников	35
4.3.3	Переподготовка	38
4.3.4	Общие собрания работников учреждения	38
4.3.5	Система работы с младшими воспитателями	39
4.3.6	Охрана труда и техника безопасности	40
4.4	Контроль и оценка деятельности	42
4.4.1	Внутрисадовый контроль	42
4.4.2	Внутренняя система оценки качества образования	43

4.4.3	Внешний контроль деятельности	46
4.5	Мониторинг инфраструктуры РППС	47
5	<u>Блок III.</u> <u>Хозяйственная деятельность и безопасность</u>	48
5.1	Закупка и содержание материально-технической базы	48
5.1.1	Организационные мероприятия	48
5.1.2	Мероприятия по выполнению(соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	49
5.1.3	Мероприятия по обеспечению реализации образовательной программы	49
5.1.4	Энергосбережение	51
5.2	Безопасность	51
5.2.1	Антитеррористическая защищенность	51
5.2.2	Пожарная безопасность	53
5.3	Ограничительные меры	55
5.3.1	Профилактика вирусных инфекционных заболеваний	55
6	Контрольный лист выполнения годового плана	59
7	Корректировочный лист к годовому плану	60
Приложения		
№1	План по организации летней оздоровительной работы 2025 года	
№2	План работы по преемственности с МОУ СОШ	
№3	Работа с социумом	
№4	План работы Наблюдательного совета	
№5	План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
№6	План по безопасности дорожного движения	
№7	План по ОБЖ	
№8	План по профилактике жестокого обращения с детьми	
№9	План работы совета по профилактики правонарушений	
№10	План работы по ГО и ЧС	
№11	План работы по АТБ	
№12	План работы ППО	
№13	План работы по ОТ и ТБ	
№14	План мероприятий Года семьи - 2024	
№15	План мероприятий по профилактике экстремизма	
№16	План ППК	
№17	План - контент ведения Госпаблика	
№18	План мероприятий 80-летия Победы в ВОВ в 1941-1945 годов	
№19		
№20		

ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Сказка» поселка Тепличный
муниципального образования «Город Саратов»
на 2024 – 2025 учебный год.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный муниципального образования «Город Саратов»

- сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» (далее – Учреждение)

2. Адрес, телефон Учреждения: 410511, Саратовская область, Саратовский район, поселок Тепличный, улица Новая, д. 1, тел. 8 960 355 95 61.

3. Официальный сайт: <https://skazkadou.nubex.ru/>

4. Электронная почта: tepldou@mail.ru

5. Ф.И.О. руководителя: Шевцова Елена Петровна

6. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, с 7 - 00 до 19 - 00, 12 часов.

7. Количество групп и их наполняемость:

3 разновозрастных группы общеразвивающего вида. Общее количество - 54 воспитанника.

- младшая (разновозрастная) группа – 17 человек;

- средняя (разновозрастная) группа – 19 человек;

- старшая (разновозрастная) группа – 18 человек.

8. Количество сотрудников:

Всего – 14 человек;

Из них:

- педагогов – 7 человек;

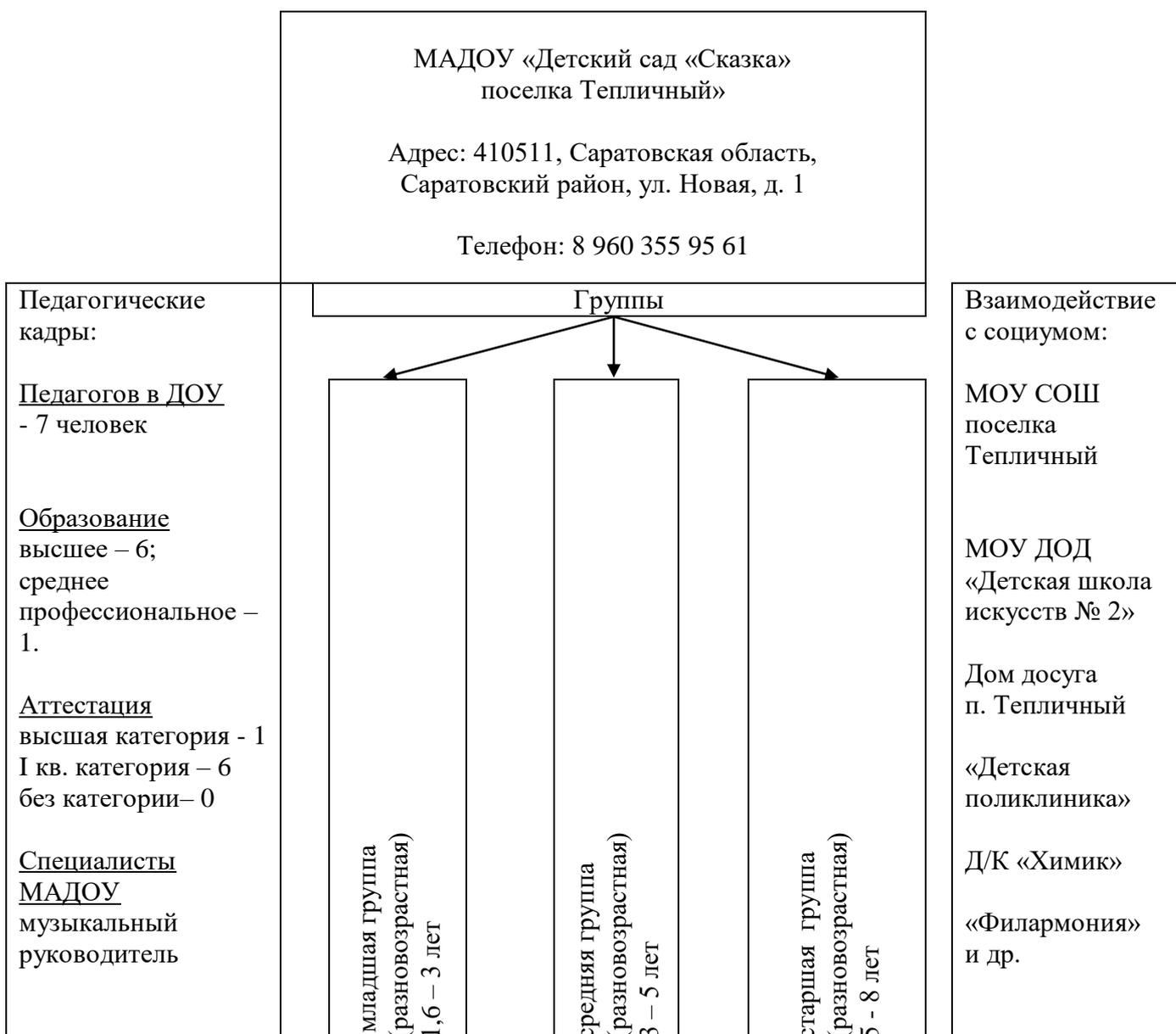
- младших воспитателей – 3 человек;

- обслуживающий персонал – 6 человек.

9. Миссия Учреждения: деятельность дошкольного образовательного учреждения заключается в реализации образовательных программ дошкольного образования для детей от 1,6 до 8 лет. Реализация данного содержания работы дошкольного образовательного учреждения обеспечивается высокой компетентностью персонала и оснащенностью материально – технической базы.

10. Основные направления деятельности Учреждения:

- патриотическое направление воспитания, социально-коммуникативное развитие, формирование основ безопасного поведения и здорового образа жизни, физическое развитие, художественно – эстетическое развитие.



Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Детский сад введен в эксплуатацию в 1976 году, имеет 3 отдельно стоящие одноэтажные здания, центральное отопление, централизованные водоснабжение и канализации. Сантехническое оборудование находится в удовлетворительном состоянии.

Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет отдельный вход и запасной выход. Имеются спортивно – музыкальный зал, кабинет заведующего.

Кухня - пищеблок расположена на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования: бытовой холодильник – 3 шт., электроплита – 1 шт., электрическая мясорубка – 1 шт., электрическая овощерезка – 1 шт., электрический водонагреватель – 1 шт.

Прачечная оборудована: 1 утюг, 1 стиральная машина с автоматическим управлением.

На территории детского сада для каждой группы имеется прогулочная площадка, на которой размещены:

- спортивное оборудование (лестницы, турники),
- беседки,

- игровые зоны («Корабли», «Машинки», «Горки»),
- качели,
- дорожки здоровья,
- клумбы.

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Анализ показателей деятельности детского сада за 2024-202 учебный год выявил успешные показатели в деятельности МАДОУ:

- МАДОУ функционирует в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО;
- большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей, использованию современных педагогических технологий;
- сложился стабильный, перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию;
- отмечается высокий уровень готовности детей к обучению в школе;
- ведется работа по расширению образовательного пространства, улучшению материально-технического оснащения, обогащению развивающей предметно-пространственной среды.

По итогам работы МАДОУ в соответствии с выбранными образовательными ориентирами сформулированы основная цель и годовые задачи на 2024-2025 учебный год.

Цели:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Расширить работу по формированию основ безопасности поведения у дошкольников в соответствии с возрастом через использование инновационных форм организации детской деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей через формирование основ здорового образа жизни и совершенствование двигательных навыков.
3. Повысить профессиональные компетенции педагогических работников в вопросах патриотического воспитания детей по федеральной образовательной программе дошкольного образования (ФОП ДО).

Приоритетные задачи развития МАДОУ на 2024-2025 учебный год:

- 1). Оснащение групп современным оборудованием в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО;
- 2). Увеличение доли педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации и переподготовку в соответствии с новыми требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО;
- 3). Развитие материально-технической, информационно-технической, учебно-методической базы;

4). Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

Цель работы с педагогическим коллективом:

- организация методической работы по сопровождению реализации программного обеспечения и повышению профессиональной деятельности педагогов для разностороннего развития воспитанников.

3. Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с воспитанниками

3.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Заведующий
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заведующий Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Заведующий
Направление воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве, изучения методологии преподавания истории для дошкольников	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, творческая группа
Организация воспитательных мероприятий на открытом воздухе, в музыкальном зале и в группах	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Организация участия педагогов в дистанционных конференциях, форумах по формированию основ безопасности поведения и здорового образа жизни	В течение года	Заведующий
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Заведующий, воспитатели
Еженедельное поднятие Государственного флага РФ с целью формирования у воспитанников ценности	В течение года	Заведующий Воспитатели

государственных символов РФ и уважения к ним		
Целевые экскурсии на церемонию поднятия флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий воспитатели
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий и творческих способностей у воспитанников	Октябрь - декабрь	Заведующий
Обновление содержания и внесение изменений в ОП ДО МАДОУ. Включение тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ.	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
Подготовка методик формирования исторических знаний у дошкольников и внедрение их в работу. Актуализировать тематические периоды в календарно-тематическом планировании.	Январь-апрель	Заведующий Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной к школе группы) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФГОС НОО и ФОП НОО	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
Размещение дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка методических материалов для реализации деятельности по патриотическому направлению воспитания с использованием инновационных образовательных приемов и методов обучения	Декабрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП МАДОУ	Май-август	Заведующий Воспитатели
Оформление и обновление содержания в группах и кабинетах дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной развивающей предметно-пространственной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели Учителя СОШ
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на	Апрель	Воспитатели

закаливание воспитанников		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заведующий
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Заведующий
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели
Работа с длительно болеющими детьми		
Организация условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях	В течение года	Заведующий Воспитатели

3.1.2 ПРАЗДНИКИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	ДЕНЬ ЗНАНИЙ «По Родине нашей День Знаний идет»	2 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	ОСЕННИЕ ПРАЗДНИКИ «Разноцветная Осень»	28 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели
3	ДЕНЬ МАТЕРИ «Любимой мамочке песни поем»	22 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ «Новогодняя сказка»	26 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели
5	«Прощание с елочкой»	12 января	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА «Будем мы солдатами»	22 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели
7	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЖЕНСКИЙ ДЕНЬ «Мама - солнышко в окошке»	7 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели
8	ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ «Путешествие в космос»	12 апреля	Музыкальный руководитель, воспитатели
9	ДЕНЬ ПОБЕДЫ «Мы помним тот победный май!»	8 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели
10	ПРАЗДНИК – ВЫПУСКНОЙ «До свидания, детский сад!»	31 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели

3.1.3 ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Акция «Мир на ладошке»	2 сентября	Воспитатели
2	Конкурс рисунков «Россия против террора!»		Воспитатели
3	Фотовыставка «Достопримечательности города Саратова»	2-6 сентября	Воспитатели
4	Конкурс рисунков "Осторожно! Огонь!"	9-13 сентября	Воспитатели
5	Конкурс рисунков «Азбука безопасности»	16-20 сентября	Воспитатели
6	Акция «Засветись!»		Воспитатели
7	Акция-поздравление «Я снова Вас благодарю!»	27 сентября	Воспитатели
8	Акция "Сердечное тепло"	1 октября	Воспитатели
9	Фотовыставка «Любимы папа»	18 октября	Воспитатели
10	Выставка творческих работ из природного материала «Волшебница Осень»	14-25 октября	Воспитатели
11	Акция «Доброе сердце»	1 ноября	Воспитатели
12	Акция "Письмо - поздравление для Деда Мороза"	18 ноября	Воспитатели
13	Выставка творческих работ «Подарок для мамы»	18-22 ноября	Воспитатели
14	Акция «Подари улыбку»	25 ноября	Воспитатели
15	Акция «Юные волонтеры»	5 декабря	Воспитатели
16	Фотовыставка "Города герои"	6 декабря	Воспитатели
17	Акция «Мы – граждане России!»	12 декабря	Воспитатели
	Выставка творческих работ «В гостях у Дедушки Мороза»	16-27 декабря	Воспитатели
18	Акция «Открытки - спасибо»	9 января	Воспитатели
19	Выставка рисунков "Зимушка Хрустальная"	13-17 января	Воспитатели
20	Акция "Блокадный хлеб"	27 января	Воспитатели
21	Выставка рисунков "Сталинградская битва"	3 февраля	Воспитатели
22	Выставка творческих работ "С огнем шутить нельзя"	10-14 февраля	Воспитатели
23	Акция «Я книгу эту подарю тому, кого люблю и помощник»	14 февраля	Воспитатели
24	Акция поздравление «Открытка для папы»	17-21 февраля	Воспитатели
25	Выставка рисунков "Профессии моей семьи"	24-28 февраля	Воспитатели
26	Акция "Подарок для мам"	3-7 марта	Воспитатели
27	Выставка рисунков "Мой любимый герой из книги"	10-14 марта	Воспитатели
28	Акция «Книжкаина больница»	17-21 марта	Воспитатели
29	Выставка "Театральная маска"	24-28 марта	Воспитатели
30	Конкурс "Самый смешной герой сказки"	1-4 апреля	Воспитатели
31	Выставка художественно-творческой деятельности «Радостное солнце»	7-11 апреля	Воспитатели
32	Выставка декоративно-прикладных работ "Народные промыслы России"	14-18 апреля	Воспитатели
33	Акция "Чистая планета"	21-25 апреля	Воспитатели
34	Акции "Праздник Весны и труда"	28-30 апреля	Воспитателя
35	Акция "Сирень Победы"	5-8 мая	Воспитатели
36	Выставка совместного творчества "Парад Победы"	8 мая	Воспитатели
37	Фотовыставка "Моя семья"	12-16 мая	Воспитатели
38	Книжная выставка "Славянская письменность и	19-22 мая	Воспитатели

	культура"		
39	Выставка творческих работ «Наши достижения»	26-30 мая	Воспитатели

3.1.4 ПРОЕКТЫ

№ п/п	Название	Участники	Сроки	Ответственный
1	«Папа мой хороший»	Младшая группа	Октябрь	Воспитатели
2	«Снеговик и его друзья»		Декабрь	
3	«Птичка и Весна»		Апрель	
4	«Моя семья»	Средняя группа	Ноябрь	Воспитатели
5	«Военная техника России»		Февраль	
6	«Театр кукол»		Март	
7	«Кормушки для птиц»	Старшая группа	Ноябрь	Воспитатели
8	«Герои России»		Декабрь	
9	«Изобретения России»		Февраль	
10	«Космические дали»		Апрель	

3.1.5 ДНИ ЗДОРОВЬЯ

Дни здоровья	7 октября 14 января 7 апреля 8 августа	Заведующий Воспитатели
--------------	---	---------------------------

3.1.6 Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь Февраль	Заведующий Воспитатели
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий Воспитатели
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий Воспитатели
4	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий Воспитатели

3.1.7 РАБОТА С ДЕТЬМИ - МИГРАНТАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Осуществление психолого-педагогического сопровождения в период адаптации иностранных обучающихся	В течение года	Заведующий Воспитатели
2	Вовлечение в активную жизнедеятельность детского сада	В течение года	Заведующий Воспитатели
3	Организация позитивной социализации и взаимодействия для личностного развития детей	В течение года	Заведующий Воспитатели
4	Создание РППС на основе этнокультурных особенностей в группах	В течение года	Заведующий Воспитатели

3.1.8 ЛЕТНЯЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период.	Апрель	Воспитатели
2	Формирование списков по группам	Апрель	Заведующий
3	Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений. Проведение ремонтных работ (при необходимости)	Апрель	Заведующий, завхоз
4	Ревизия и подготовка летнего выносного игрового оборудования	Апрель	Завхоз Воспитатели
5	Благоустройство территории	Апрель	Завхоз Сотрудники
6	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медработник
7	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
8	Создание условий для проведения закаливающих и оздоровительных процедур	Май	Завхоз
9	Формирование перечня двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Воспитатели
10	Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели Заведующий
11	Разработка плана летней оздоровительной работы с воспитанниками «Летний оздоровительный период 2025 года»	Май	Заведующий
12	Проведение инструктажей с воспитателями, сотрудниками	Май	Заведующий Ответственный по ОТ
13	Реализация плана «Летний оздоровительный период 2025 года»	Июнь-август	Заведующий Воспитатели Сотрудники

14	Проведение инструктажей с воспитанниками по безопасному поведению в летний период	Июнь – август	Воспитатели
15	Итоги работы по безопасности в летний оздоровительный период	Август	Заведующий
16	Анализ работы коллектива в летний оздоровительный период	Август	Заведующий

3.2 РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

3.2.1 Общие мероприятия

№ п/п	Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности МАДОУ			
1	Проведение встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку, компенсации родительской платы, и т.п.)	Сентябрь	Заведующий
2	Проведение Дня открытых дверей	Октябрь Май	Заведующий
3	Ознакомление с нормативными документами, локальными актами	В течение года	Заведующий
4	Обеспечение проведения субботников	Сентябрь Октябрь Апрель	Заведующий
5	Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий
6	Размещение материалов на информационных стендах «Для Вас, родители!» и сайте детского сада	Не реже 1 раза в месяц	Заведующий
7	Обеспечение персональных встреч с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
8	Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
9	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями. Психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий
10	Анкетирование по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания	Сентябрь	Заведующий Воспитатели

	воспитанников		
	- оценка работы детского сада	Май	
11	Консультирование по вопросам развития, воспитания и диагностирования детей	В течение года	Заведующий Воспитатели
12	Индивидуальные тематические беседы по запросам родителей	По мере необходимости	Заведующий Воспитатели
13	Общие родительские собрания	Сентябрь Май	Заведующий Воспитатели
14	Групповые родительские собрания	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Заведующий Воспитатели
15	Тематические выставки, конкурсы, акции	В течение года	Заведующий Воспитатели
16	Дни здоровья	7 октября 14 января 7 апреля 8 августа	Заведующий Воспитатели
17	Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года	Заведующий Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
1	Консультация "Интернет и дети"	Сентябрь	Заведующий
2	Круглый стол "Информационная безопасность детей как условие успешной социализации"	Октябрь	Заведующий
3	Родительское собрание "Цифровая грамотность детей"	Ноябрь	Воспитатели
4	Консультации для родителей "Распространение вредной информации для детей дошкольного возраста"	Декабрь	Воспитатели
5	Лекторий "Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"	Январь	Воспитатели
6	Семейный всеобуч "Плюсы и минусы телевидения для дошкольников"	В течение года	Заведующий
7	Буклеты "Информационная безопасность детей"	Февраль	Воспитатели
8	Информационный час "Проблемы и пути решения формирования информационной культуры у родителей"	Март	Заведующий
9	Памятка "Правила безопасного поведения взрослых и детей в интернет - пространстве"	Апрель	Воспитатели
10	Консультация "Примерный перечень анимационных произведений и список рекомендуемых кино и видеофильмов программой к просмотру детьми"	Май	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
1	Беседа "Роль государственной символики в воспитании детей"	2 сентября	Воспитатели

2	Обеспечение совместной с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России к праздникам: День Знаний День Народного единства, День Конституции, День защитника Отечества, День Победы, День России, День Памяти и Славы День Государственного Флага России	2 сентября 4 ноября 12 декабря 23 февраля 9 мая 12 июня 22 июня 22 августа	Музыкальный руководитель
3	Круглый стол "Патриотическое и идеологическое воспитание детей - важная составляющая будущего поколения страны"	Декабрь	Заведующий
4	Родительский ринг "Патриотическое воспитание детей: что могут сделать родители?"	Февраль	Воспитатели
5	Патриотическая акция "Подарок ветерану своими руками"	Май	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
1	Организация утренника День Знаний	2 сентября	Воспитатели Музыкальный руководитель
2	Организация музыкального вечера День Пожилого человека	1 октября	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	Организация мероприятия День Отца	18 октября	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	Организация концертной программы День Матери	22 ноября	Воспитатели Музыкальный руководитель
5	Организация новогоднего утренника "Новогодняя сказка"	26 декабря	Воспитатели Музыкальный руководитель
6	Организация спортивного праздника День Защитника Отечества	22 февраля	Воспитатели Музыкальный руководитель
7	Организация утренника Международный Женский день	7 марта	Воспитатели Музыкальный руководитель
8	Организация праздника "80 - ление Победы в ВОВ 1941-1945 годов"	8 мая	Воспитатели Музыкальный руководитель
9	Организация праздника - выпускного "До свидания, детский сад!"	30 мая	Воспитатели Музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада			
1	Выяснение мнения родителей и сбор сведений о возможности освоения ООП ДО с применением дистанционных образовательных технологий,	Сентябрь	Воспитатели

	полезности образовательных платформ детского сада для родителей		
2	Подготовка памяток "Организация деятельности дошкольников с использованием электронных средств обучения"	Ноябрь	Воспитатели
3	Консультация "Реализация ООП ДО с применением ДОТ"	Январь	Воспитатели
4	Анкетирование "Мой ребенок и цифровые технологии"	Март	Воспитатели
5	Вебинар "Дистанционное дошкольное обучение. Что нового?"	Апрель	Воспитатели
6	Цикл бесед в родительских чатах "Возможности цифровых технологий в образовательной среде"	Май	Воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
1	Мастер -класс "Адаптация ребенка к детскому саду"	Сентябрь	Воспитатели
2	Круглый стол "Вопросы трудового воспитания детей"	Октябрь	Воспитатели
3	Лекторий "16 фраз, которые нужно говорить своим детям"	Декабрь	Воспитатели
4	Круглый стол "Одна семья, много традиций"	Январь	Воспитатели
5	Семинар - практикум "Как справиться с капризами и упрямством дошкольника"	Март	Воспитатели
6	Психолого-педагогические тренинги "Формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей"	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Воспитатели
7	Тренинговое занятие "Семейная гостиная: мамы, дочки и сыночки"	Октябрь Апрель	Музыкальный руководитель
8	Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Воспитатели
9	Обеспечение поддержки родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Воспитатели
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения вирусных инфекций			
1	Информирование о режиме функционирования детского сада через сайт, родительские чаты и стенды	Не позднее чем за 1 день	Ответственный за официальный сайт Заведующий
2	Размещение информации и сведений о вакцинации от гриппа	В периоды, указанные в постановлении государственного	Ответственный за официальный сайт Заведующий

		санитарного врача	
3	Информирование о введении/снятии в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее чем через сутки после изменения перечня мер	Ответственный за официальный сайт Заведующий
4	Размещение на сайте памяток, рекомендаций, буклетов о здоровьесберегающих принципах	Ежекварталь но до 5 числа	Ответственный за официальный сайт Заведующий
5	Сбор информации о заболеваемости воспитанников	Ежедневно	Заведующий

3.2.2 ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Фотовыставка «Достопримечательности города Саратова»	4-8 сентября	Воспитатели
2	Конкурс рисунков «Азбука безопасности»	25-29 сентября	Воспитатели
3	Акция «Засветись!»		Воспитатели
4	Фотовыставка «Любимы папа»	17 октября	Воспитатели
5	Выставка творческих работ из природного материала «Волшебница Осень»	16-28 октября	Воспитатели
6	Акция «Доброе сердце»	13 ноября	Воспитатели
7	Акция "Письмо - поздравление для Деда Мороза"	17 ноября	Воспитатели
8	Фотовыставка "Мир радостных детей"	20 ноября	Воспитатели
9	Акция «Я книгу эту подарю тому, кого люблю и помощник»	14 февраля	Воспитатели
10	Выставка творческих работ «Военная техника»	15 февраля	Воспитатели
11	Выставка декоративно-прикладных работ "Народные промыслы России"	15-19 апреля	Воспитатели
12	Акции "Праздник Весны и труда"	22-27 апреля	Воспитатели
13	Акция "Транспарант" Мир! Труд! Май!"	27 апреля	Воспитатели
14	Акция "Сирень Победы"	6-8 мая	Воспитатели
15	Выставка совместного творчества "Парад Победы"	8 мая	Воспитатели

3.2.3 Родительские собрания

№ п/п	Тематика	Группа	Срок	Ответственный
1	«Возрастные особенности детей	Младшая	Сентябрь	Воспитатели

	младшего дошкольного возраста. Кризис трех лет».	группа		
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций детей среднего дошкольного возраста».	Средняя группа		
	«Основные направления детского развития воспитанников старшего дошкольного возраста»	Старшая группа		
2	«Безопасность ребенка – забота взрослых»	Младшая группа	Ноябрь	Воспитатели
	«Ребенок и правила дорожного движения».	Средняя группа		
	«Безопасность детей на дорогах»	Старшая группа		
3	«Сохранение и укрепление здоровья детей младшего дошкольного возраста».	Младшая группа	Февраль	Воспитатели
	«Здоровье ребёнка в наших руках».	Средняя группа		
	«Здоровый образ жизни»	Старшая группа		
4	«Вот и стали мы на год взрослее!»	Младшая группа	Май	Воспитатели
	«Наши успехи и достижения»	Средняя группа		
	«Готовность ребенка к школе».	Старшая группа		

3.2.4 Консультации для родителей

№ п/п	Тематика	Группа	Срок	Ответственный
1	«Здравствуй, детский сад! Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Младшая группа	Сентябрь	Воспитатели
2	«Правила поведения при вооруженном нападении. Учебные эвакуации необходимы для сохранения жизни»	Все группы		
3	«Безопасность ребенка. Открытые окна – опасно для жизни»	Все группы		
4	«Прогулки на свежем воздухе. Укрепление здоровья дошкольников»	Все группы	Октябрь	Воспитатели
5	«Формирование гражданских и патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	Все группы		
6	«Осторожно – тонкий лед!»	Все группы	Ноябрь	Воспитатели
7	«Режим дня ребенка»	Все группы		
8	«Правила противопожарной безопасности в быту»	Все группы	Декабрь	Воспитатели
9	«Зимние прогулки и досуг с детьми».	Все группы		

	Правила безопасности в зимний период»			
10	«Тьюбинг – это опасно!»	Все группы	Январь	Воспитатели
11	«Воспитание самостоятельности и культуры поведения у детей»	Все группы		
12	«Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	Все группы	Февраль	Воспитатели
13	«Правильное питание. Витамины и полезные продукты на столе»	Все группы		
14	«Семейные праздники и традиции»	Все группы	Март	Воспитатели
15	«Экологическая культура дошкольников. За что я люблю свой край!»	Все группы		
16	«Домашние игры взрослых и детей»	Средняя группа	Апрель	Воспитатели
17	«Семейное чтение по вечерам»	Все группы		
18	«Формирование интереса у детей дошкольного возраста к народным ремеслам и прикладному искусству».	Все группы	Май	Воспитатели
19	«Готов ли ребенок к школе? »	Старшая группа		

3.2.5 Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>Тема «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» в 2024-2025 учебном году».</p> <p>Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря Общего родительского собрания. 2. Итоги работы МАДОУ за летний оздоровительный период 2024 года. 3. Цели и задачи МАДОУ на новый 2024-2025 учебный год. Основные направления совместной работы МАДОУ и семьи по патриотическому направлению воспитания. 4. Ознакомление с Публичным докладом МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» за 2023-2024 учебный год. 5. Безопасность детей в детском саду и дома. Буклеты «Открытые окна – опасно для жизни» 6. Выборы членов в Совет родителей на 2024-2025 учебный год. 	Октябрь	Заведующий Воспитатели

2	<p>Тема «Итоги работы МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» в 2024-2025 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период».</p> <p>Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» в 2024-2025 учебном году. 2. Перспективы развития МАДОУ на новый учебный год. 3. Укрепление и сохранение здоровья воспитанников. 4. Организация работы в летний оздоровительный период. Безопасность детей в летний период (охрана жизни, ПДД, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма). 5. Реализация образовательной программы . Взаимодействие МАДОУ и семьи. 6. Разное. 	Апрель	Заведующий Воспитатели
---	--	--------	---------------------------

3.2.6 КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Месяц	Мероприятие	Ответственные
<i>Организационный этап</i>		
Сентябрь	Создание банка семей, имеющих детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих детский сад	Заведующий
	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности консультационного центра	Старший воспитатель
	Создание методического и дидактического банка материалов по сопровождению семей	Старший воспитатель
<i>Практический этап</i>		
Октябрь	<p>Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Особенности физического развития на различных ступенях дошкольного возраста». 2) «Особенности психоэмоциональной сферы ребенка». 3) «Особенности становления и развития личности ребенка на различных ступенях дошкольного возраста (раннее детство, младший дошкольный возраст, старший дошкольный возраст)». 4) «Особенности развития познавательных процессов в дошкольном возрасте». 5) «Основные задачи воспитания и образования детей-дошкольников». 	Старший воспитатель, педагог - психолог
	Семинар «Роль игры в семейном воспитании дошкольника»	Старший воспитатель
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший

		воспитатель, педагог- психолог медсестра, логопед
Ноябрь	Консультация «Гимнастика и закаливание»	Старший воспитатель
	Консультация «Детские игры и упражнения для формирования и развития у ребенка коммуникативных компетенций»	Педагог- психолог
	Консультация «Что должен уметь ребенок на различных ступенях дошкольного возраста»	Старший воспитатель
	Подготовка и распространение методических материалов для родителей: 1) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по математике и счету» 2) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по развитию речи» 3) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по изобразительному искусству» 4) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по формированию навыков письма»	Старший воспитатель
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог медсестра, логопед
Декабрь	Консультация «Упражнения и игры для развития внимания, мышления, памяти»	Педагог- психолог
	Консультация «Возрастные кризисы (3-х лет, 7-ми лет): особенности их протекания и условия воспитания, ориентированные на успешное преодоление кризисов»	Педагог- психолог
	Консультация «Как подготовить ребенка к Новому году. Зачем нужна сказка про Деда Мороза?»	Старший воспитатель
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог медсестра, логопед
Январь	Консультация «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики» (для родителей (законных представителей) младших групп)	Старший воспитатель
	Лекция и консультация «Гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития» Подготовка брошюры «Примерное недельное меню ребенка-дошкольника» и распространение брошюры среди родителей	Старший воспитатель
	Семинар «Подготовка к школе» для родителей старших	Старший

	дошкольников	воспитатель педагог-психолог
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог медсестра, логопед
Февраль	Лекция «Стрессовые события в жизни ребенка: профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок»	Педагог-психолог
	Консультация «Обеспечение успешной социализации ребенка в условиях семейного дошкольного образования»	Педагог-психолог, старший воспитатель
	Подготовка методических и дидактических материалов для родителей старших дошкольников по подготовке к школе и распространение материалов среди родителей	Старший воспитатель, педагог-психолог
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог медсестра, логопед
Март	Лекция и консультация «Изменения в семье (развод, новый папа (мама), появление младшего ребенка, смерть члена семьи и др.): как подготовить ребенка»	Педагог-психолог
	Консультация для родителей детей раннего возраста «Особенности физического развития ребенка раннего возраста»	Старший воспитатель
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог медсестра, логопед
Апрель	Диагностика готовности к школе. Проведение диагностики педагогом-психологом либо проведение консультации родителей по самостоятельной диагностике готовности ребенка к школе Подготовка материалов (тестовых заданий и инструкций) для родителей по самостоятельной диагностике готовности ребенка к школе и распространение данных материалов среди родителей	Педагог-психолог

	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог медсестра, логопед
Май	Консультация «Оценка приобретенных навыков и компетенций»	Старший воспитатель
	Консультация «Закаливание в летний период»	Медсестра
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог медсестра, логопед
<i>Итоговый этап</i>		
Июнь	Подведение итогов работы за учебный год	Заведующий
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц)	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог медсестра, логопед

3.2.7 РАБОТА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания Совета родителей: 1. Распределение обязанностей между членами Совета родителей, утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	Сентябрь	Заведующий, Совет родителей
		Май	
2.	Организация новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий, Совет родителей
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	В течение года	Заведующий, председатель Совета родителей.
4.	Организация конкурсов с участием родителей	Октябрь Декабрь	Заведующий председатель Совета родителей
5.	Организация летней оздоровительной работы.	Май	Заведующий председатель Совета родителей.

3.2.8 План организационных мероприятий в рамках Года Семьи - 2024

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организация участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах	В течение года	Заведующий
2	Проведение основных мероприятий, посвященных Году семьи -2024	Раз в месяц по плану	Воспитатели
3	Актуализация информации о мероприятиях в госпаблике, на информационном стенде, на официальном сайте	По плану	Заведующий
4	Организация воспитательных мероприятий к Дню пожилого человека, Дню отца, Дню матери, закрытию Года семьи	1 октября 18 октября 22 ноября 15 декабря	Заведующий Воспитатели
5	Обеспечение конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников для целостного развития личностных качеств и успешной социализации детей	Постоянно	Заведующий

4. Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Методическая работа

4.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Подписка на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь Март	Заведующий
Закупка расходных материалов (файлы, папки, скоросшиватели и т.п.)	Август Апрель	Заведующий
Пополнение учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Октябрь Январь	Заведующий
Обновление материально-технической базы	Февраль Май	Заведующий
Пополнение методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результатов методической работы	Январь Июнь	Заведующий

Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	Сентябрь Май	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Внесение изменений в образовательную программу дошкольного образования МАДОУ	Август	Заведующий
Сбор информации для аналитической части самообследования	Февраль	Заведующий
Подготовка плана-графика ВОСК ДО	Июнь	Заведующий
Формирование плана внутрисадовского контроля	Июнь	Заведующий
Оформление публичного доклада	Май-июль	Заведующий
Подготовка материалов для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Заведующий
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий
Разработка планов проведения семинаров и т.п.	В течение года	Заведующий
2. Информационно - методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснащение стенда годовыми задачами, графиками, планами работы на месяц	Сентябрь	Заведующий
Оформление выставки "Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста"	Октябрь	Заведующий
Памятки "Адаптация ребенка к детскому саду"	Ноябрь	Заведующий
Выставка "Нравственно-патриотическое воспитание детей"	Декабрь	Заведующий
Методические рекомендации "Методика проведения занятия (занимательного дела) с дошкольниками"	Январь	Заведующий
Выставка "Изучение Государственных символов дошкольниками"	Февраль	Заведующий
Памятка "Оформление электронного портфолио педагога"	Март	Заведующий
Выставка "Обучение дошкольников правилам дорожного движения"	Апрель	Заведующий
Выставка "От творческой идеи к практическому	Май	Заведующий

результату"		
Памятка "Формы организации деятельности детей в летний период"	Июнь	Заведующий
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующий
Публикация сведений для родителей и педагогических сообществ в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Заведующий
2.3 Работа в госпабликах		
Усиление информационной открытости и ведение официальной страниц в социальной сети "ВКонтакте"	В течение года	Заведующий Ответственный за ведение сайта
Разработка плана-контента на каждый месяц	Сентябрь	Заведующий Ответственный за ведение сайта
Осуществление мониторинга паблика	Май	Заведующий Ответственный за ведение сайта
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	В течение года	
Составление режима дня групп, сетки занятий	Сентябрь, май	Заведующий
Подготовка экспертизы/согласования документов педагогических работников (планы работы с детьми, с родителями, программы и т.п.)	Сентябрь	Заведующий
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка планов мероприятий тематических месячников, тематических недель	В течение года	Заведующий
Подборка для воспитателей познавательной и методической литературы по ознакомлению дошкольников с правилами безопасности, предупреждению бытового травматизма	Ноябрь	Заведующий

Индивидуальная работа и сопровождение педагогических работников по запросам	В течение года	Заведующий
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования		
Составление перечня вопросов по внедрению и реализации ФОП ДО и обсуждение обновленного ФГОС ДО для рассмотрения на консультационных вебинарах	Сентябрь	Заведующий
Организация участия педагогов в информационно-методических вебинарах по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике	В течение года	Заведующий
Пополнение методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами в тематических рубриках периодических электронных изданиях для дошкольных организаций	В течение года	Заведующий
Внедрение единой методологии преподавания истории для дошкольников	В течение года	Заведующий
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию детей	В течение года	Заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование "Затруднения в организации патриотической работы"	Октябрь	Заведующий
Анкетирование "Барьеры, препятствующие освоению инноваций"	Ноябрь	Заведующий
Анкетирование "Мотивационная готовность к освоению новшеств"	Декабрь	Заведующий
"Потребности в знаниях и компетенциях"	Февраль	Заведующий
"Наличие стрессов в профессиональной деятельности"	Март	Заведующий
Оценка уровня общительности педагога (тест Ряховского)	Апрель	Заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация посещения педагогами занятий коллег	В течение года	Заведующий
Определение тем по самообразованию педагогов, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заведующий воспитатели

Обеспечение подготовки к конкурсам: "Воспитатель года - 2025"	В течение года	Заведующий
Организация участия в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Заведующий

4.1.2 Консультации для педагогических работников

Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявления идеологии и практики экстремизма	Сентябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Воспитатели
Требования к РППС с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Март	Музыкальный руководитель
Методология преподавания истории для дошкольников	Май	Заведующий
Обеспечение индивидуальных консультаций и бесед	По запросам	Заведующий

4.1.3 Семинары для педагогических работников

Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах трудового воспитания дошкольников	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
Индивидуализация РППС в ДОО как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
Включение в образовательный процесс основ безопасности жизнедеятельности детей.	Февраль	Заведующий Воспитатели
Обеспечение единого образовательного пространства при реализации ФОП ДО и ФОП НОО.	Апрель	Заведующий Воспитатели

4.1.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p>Установочный педсовет <u>«Организация образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году в учетом ФГОС ДО и ФОП ДО».</u> <u>Форма – деловая встреча.</u> ПОВЕСТКА ДНЯ 1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 2. Выборы секретаря педагогического совета на 2024 – 2025 учебный год. 3. Анализ образовательной работы в летний оздоровительный</p>	30.08.24	Заведующий Воспитатели

	<p>период.</p> <p>4. Итоги готовности учреждения к новому учебному году.</p> <p>5. Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО. Реализация дорожной карты по введению ФОП ДО. Обсуждение и принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательной программы дошкольного образования МАДОУ; - годового плана на 2024 – 2025 учебный год; - годового календарного графика; - сетки занятий, режима дня; - комплексно-тематических планов, календарно-тематических планов, перспективных планов работы с родителями. <p>6. Разное.</p> <p>7. Решение.</p>		
2	<p>Тематический педсовет <u>«Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие трудовой деятельности детей дошкольного возраста через использование детско-родительского проекта».</u> <u>Форма проведения - фестиваль проектов.</u> ПОВЕСТКА ДНЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 2. Анализ результатов адаптации воспитанников и педагогической диагностики (мониторинга) на начало 2024 – 2025 учебного года. 3. Анализ результатов педагогической диагностики (мониторинга) на начало 2024-2025 учебного года. 4. «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие трудовой деятельности детей дошкольного возраста через использование детско-родительского проекта» - фестиваль проектов. 5. Разное. 6. Решение. 	31.10.24	Заведующий Воспитатели
3	<p>Тематический педсовет <u>«Индивидуализация развивающей предметно - пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка и успешной реализации ФОП ДО и ФГОС ДО».</u> <u>Форма проведения – конференция.</u> ПОВЕСТКА ДНЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 2. Анализ результатов промежуточной диагностики воспитанников МАДОУ на 2024 – 2025 учебный год. 3. «Индивидуализация развивающей предметно - пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка и успешной реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» - конференция. 4. Итоги тематического контроля «Создание развивающей предметно-пространственной среды по патриотическому воспитанию дошкольников». 5. Планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» за 2024 год». 6. Разное. 7. Решение. 	26.12.24	Заведующий Воспитатели

4	<p>Тематический педсовет <u>«Планирование и реализация деятельности с дошкольниками по формированию основ безопасности поведения и формированию основ здорового образа жизни»</u> <u>Форма проведения – презентация.</u> ПОВЕСТКА ДНЯ 1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. 3. Итоги оперативного контроля «Организация работы по сохранению и укреплению физического здоровья детей». 4. «Планирование и реализация деятельности с дошкольниками по формированию основ безопасности поведения и формированию основ здорового образа жизни»- презентация. 5. Рассмотрение отчета о результатах самообследования МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» за 2024 год». 6. Планирование и подготовка работ по Публичному докладу за 2024-2025 учебный год. 7. Разное. 8. Решение.</p>	27.03.25	Заведующий Воспитатели Рабочая группа
5.	<p>Итоговый педсовет <u>«Реализация приоритетных направлений деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год»</u> <u>Форма проведения – круглый стол.</u> ПОВЕСТКА ДНЯ 1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета 2. Реализация приоритетных направлений деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год. Анализ деятельности учреждения и реализации дорожной карты по ФОП ДО. Перспективы развития МАДОУ на новый учебный год. 3. Результаты мониторинга (итоговой педагогической диагностики) за 2024 – 2025 учебный год. 4. Итоги фронтального контроля «Готовность детей к школьному обучению». 5. Утверждение Плана работы в летний оздоровительный период 2025 года. 6. Рассмотрение и принятие Публичного доклада МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» за 2024 – 2025 учебный год». 7. Разное. Портфолио педагогических работников МАДОУ за 2024 – 2025 учебный год. 8. Решение.</p>	29.05.25	Заведующий Воспитатели Рабочая группа

4.1.5 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

План работы по самообразованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Консультация: «Самообразование. Способы для профессионального становления и личностного роста педагога».	Август	Заведующий
2	Индивидуальные консультации и беседы по реализации педагогами планов по самообразованию.	В течение года	Заведующий

3	Методические рекомендации «Перспективные методы и приемы работы с детьми по образовательным областям федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Октябрь	Заведующий
4	Практическая направленность тематики по самообразованию. Разработка и создание методических и наглядных пособий, дидактических игр с соответствием с содержанием ФОП ДО.	Октябрь-май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Отчеты по темам самообразования.	Май	Педагоги Заведующий

Темы по самообразованию педагогов

№ п/п	Тема	Ф.И.О.	Год изучения/ срок изучения
1	Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в музыкально-ритмической деятельности.	Бурмистрова Т.П.	3/3
2	Развитие мелкой моторики у детей среднего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования.	Стрелкова Ю.А.	2/3
3	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста с помощью использования дидактических игр.	Бушкина М.А.	1/2
4	Формирование экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста.	Теселкина Л.А.	2/3
5	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей в младшей группе	Филатова Н.Н.	2/2
6	Пальчиковая гимнастика как средство развития детей старшего дошкольного возраста	Фугарова О.А.	3/3

4.1.6. План работы творческой группы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава творческой группы Разработка и обсуждение плана работы на учебный год.	1 неделя сентября	Заведующий, творческая группа
2	Организация заседаний творческой группы.	Первый вторник месяца	Председатель творческой группы
3	Оказание помощи в организации и проведении выставок, конкурсов.	По плану	Творческая группа
4	Составление перспективных планов тематических недель, графиков проведения мероприятий, утренников.	По плану	Творческая группа
5	Разработка проектов по эстетическому оформлению музыкального зала, фотозон в группах.	По плану	Творческая группа
5	Разработка положений, организация и проведение смотров – конкурсов, выставок.	По плану	Творческая группа
6	Сбор фотоматериалов и оформление альбома «Мой любимый детский сад».	В течение года	Творческая группа
7	Сбор и оформление материалов по инновационной деятельности "Развитие творческих способностей дошкольников через прием конструирования".	Январь – апрель	Творческая группа

8	Отчет о проделанной работе творческой группы. Перспективы и задачи на новый учебный год.	Май	Председатель творческой группы
---	---	-----	--------------------------------

4.1.7. Наставничество

План работы наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Оказание практической помощи в их адаптации к условиям учреждения	1 неделя	
2	Диагностика личностных и профессиональных качеств молодого и вновь прибывшего педагога		
3	Взаимопосещение молодого и вновь прибывшего педагога занятий и режимных моментов наставника. Обсуждение эффективных приемов работы с детьми.		
4	Оказание помощи в изучении ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, ФООП ДО, СанПиНа, нормативных документов	2 неделя	
5	Составление индивидуального плана саморазвития молодого педагога		
6	Оказание помощи в оформлении документации группы.		
7	Знакомство с содержанием ФООП ДО, комплексно-тематическим, календарно-тематическим планированием, перспективным планированием с родителями	3 неделя	
8	Помощь в совершенствовании теоретических знаний по профильному направлению возрастной группы		
9	Выявление затруднений в организации образовательного процесса и определение путей их разрешения		
10	Изучение современных подходов к взаимодействию с семьей. Организация работы с родителями. Проведение родительского собрания.	4 неделя	
11	Совместное проведение мониторинга детского развития. Подготовка аналитических материалов		
12	Изучение методики проведения занятия (занимательного дела, игры-занятия). Совместная методическая разработка конспекта открытого просмотра занятия. Подготовка дидактического, демонстрационного и раздаточного материалов к занятию.		
13	Выбор темы и составление плана по самообразованию. Создание персонального сайта педагога и ведение электронного портфолио.	5 неделя	
14	Использование методов и технологий в образовательном процессе в соответствии с возрастными особенностями. Разнообразие видов		

	детской деятельности .		
15	Подготовка к проведению воспитательных мероприятий: развлечениям, утренникам, досугам, праздникам.		
16	Психолого-педагогические основы установления контактов с семьями воспитанников.	6 неделя	
17	Анализ педагогических ситуаций, стиля педагогического общения с детьми.		
18	Знакомство с локальными документами, приказами, инструкциями учреждения.		
19	Знакомство с проектной технологией. Выбор проекта и составление плана по его реализации.	7 неделя	
20	Организация РППС в группе и на участке.		
21	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.		
22	Оказание помощи при составлении аналитических и статистических отчетов за учебный год.	8 неделя	
23	Подведение итогов работы с молодым и вновь прибывшим педагогом за учебный год		
24	Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие соответствующего тематике недели и планированию материала.		
25	Круглый стол "Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности"	Ноябрь	Заведующий

Внедрение наставничества для работников, имеющих высшую категорию, возможность получить новую - педагог-наставник или педагог - методист

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация кураторства	В течение года	Заведующий

4.1.8 Прием студентов на педагогические должности

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оптимизация работ с кадрами в контексте приема студентов на педагогические должности	В течение года	Заведующий
2	Разработка мер по привлечению студентов на работу в ДОУ	В течение года	Заведующий
3	Организация работы по успешной адаптации студентов, принятых на педагогические должности	В течение года	Заведующий
4	Поиск кандидатов на вакантные места	В течение года	Заведующий

4.2. Нормотворчество

4.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказ о размещении аптечки	Сентябрь	Заведующий
Инструкции по ОТ	Ноябрь - декабрь	Ответственный по охране труда
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании	Декабрь	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда

4.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов	Август	Заведующий
Программа производственного контроля	Сентябрь	Завхоз
Порядок комплектования аптечки в ДОО	Сентябрь	Заведующий, ответственный по охране труда
Положение об оплате труда	Ноябрь	Заведующий
Номенклатура дел	Декабрь	Заведующий
Режим дня и сетка занятий	Май	Заведующий

4.3 Работа с кадрами

4.3.1 Аттестация педагогических и непедагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Дата предыдущей аттестации и присвоенная категория	Приказ	Дата предстоящей аттестации	Должность
1. Аттестация педагогических работников					
1	Шевцова Е.П.	26.02.2021 г., первая	Министерство образования Саратовской области от 26.02.2021г. №1872	До 26.02.2026 г.	Заведующий
2	Бурмистрова Т.П.	30.09.2021 г., высшая	Министерство образования Саратовской области от	До 30.09.2026 г.	Музыкальный руководитель

			07.09.2021г. №1529		
3	Бушкина М.А.	29.12.2020 г., первая	Министерство образования Саратовской области от 20.01.2021г. № 39	До 29.12.2025 г.	Воспитатель
4	Стрелкова Ю.А.	27.04.2022 г., первая	Министерство образования Саратовской области от 28.04.2022г., № 586	До 20.04.2027 г.	Воспитатель
5	Теселкина Л.А.	27.04.2022 г., первая	Министерство образования Саратовской области от 28.04.2022г., № 586	До 20.04.2027 г.	Воспитатель
6	Филатова Н.Н.	27.10.2023 г., первая	Министерство образования Саратовской области от 03.11.2023 г. №1978	-	Воспитатель
7	Фугарова О.А.	29.12.2020 г., первая	Министерство образования Саратовской области от 20.01.2021г. № 39	До 29.12.2025 г.	Воспитатель

2. Аттестация непедагогических работников

№ п/п	ФИО	Сроки	Должность
1	Суховой Н.Ф.	Ноябрь	Повар
2	Новичкова М.С	Январь	Повар

4.3.2 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации по внедрению в работу единой методологии преподавания истории для дошкольников	В течение учебного года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
2.	Консультации по аттестация педагогов на первую квалификационную категорию.	По графику	Бушкина М.А., воспитатель Фугарова О.А., воспитатель	Заведующий, аттестационная комиссия
3.	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах, акциях.	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги

4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, педсоветов, творческих отчётов, взаимных посещений, тематических недель.	По плану	Все педагоги	Заведующий, педагоги
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Управление ДОУ», «Справочник руководителя ДОУ», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник музыкального руководителя», «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Справочник педагога-психолога», «Логопед» и др.	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
6.	Рассмотрение и изучение нормативных документов по образовательной деятельности, методических рекомендаций, регламентов, методических материалов на сайтах СОИРО, ФИРО, Министерства просвещения и др.	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
7.	Участие в сетевых педагогических сообществах, распространение и обобщение опыта	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
8.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка годовых отчетов и докладов.	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
9.	Корректировка календарно – тематического планирования.	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
10.	Участие в инновационной деятельности, проведении мониторинга.	В течение года	Все педагоги	Заведующий, педагоги
11.	Организация наставничества опытных воспитателей над молодыми специалистами.	В течение года		Заведующий
12.	Неделя взаимопосещения.	1 раз в квартал.	Все педагоги	Заведующий, педагоги

Курсы повышения квалификации

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Документ, программа, кол-во часов	Место прохождения	Дата прохождения курсов	Дата прохождения следующих курсов
1	Шевцова Е.П.	Заведующий	Удостоверение «Управленческая деятельность современного руководителя ДОО в условиях реализации ФГОС», 120ч		28.02.2023	Февраль 2026
2	Бурмирова Т.П.	Музыкальный руководитель	Удостоверение «Организационно-педагогическое		13.04.2022	Апрель 2025

		ь	и методическое сопровождение реализации образовательных программ в области инструментального исполнительства (фортепьяно), 72ч			
3	Бушкина М.А.	Воспитатель	Удостоверение «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой», 72 ч.	ООО "Высшая школа делового администрирования" г.Екатеринбург	05.07.2023	Июль 2026
4	Стрелкова Ю.А.	Воспитатель	Удостоверение «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой», 72 ч.	ООО "Высшая школа делового администрирования" г.Екатеринбург	05.07.2023	Июль 2026
5	Теселкина Л.А.	Воспитатель	Удостоверение «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой», 72 ч.	ООО "Высшая школа делового администрирования" г.Екатеринбург	05.07.2023	Июль 2026
6	Филатова Н.Н.	Воспитатель	Удостоверение «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой», 72 ч.	ООО "Высшая школа делового администрирования" г.Екатеринбург	05.07.2023	Июль 2026

			й программой», 72 ч.			
7	Фугарова О.А.	Воспитатель	Удостоверение «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой», 72 ч.	ООО "Высшая школа делового администрирован ия" г.Екатеринбург	05.07.2023	Июль 2026

4.3.3 Переподготовка

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Переподготовка	Специальность	Дата обучения
1	Шевцова Е.П.	Заведующий	ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им.Г.В.Плеханова»	Менеджмент в образовании	21.05.2014
2	Теселкина Л.А.	Воспитатель	ГАОУ ДПО (повышение квалификации) специалистов «Саратовский областной учебный центр» (ГАУ СО УЦ)	Воспитатель детей ДОУ	16.12.2014
			ЧОУ ДПО "Учебный центр "Ресурс" г.Балаково"	Логопед	21.11.2019
3	Стрелкова Ю.А.	Воспитатель	ГБОУ ВО "Саратовский национальный исследовательский государственный университет Н.Г.Чернышевского"	Логопед	21.12.2023

4.3.4 ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Выборы председателя и секретаря общего собрания работников учреждения на 2024 – 2025 учебный год. 2. Подведение итогов за летний оздоровительный период. 3. Рассмотрение вопросов по организации деятельности ОТ, ТБ, АТБ, ПБ, профилактике экстремизма на 2024 – 2025 учебный год и ознакомление с соответствующими локальными актами. 4. Готовность МАДОУ к началу учебного года. 5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 6. Ознакомление с Публичным докладом за 2023 – 2024 учебный год. 7. Разное.	Август	Заведующий, ответственные по: ОТ, ТБ, АТБ, ПБ,
2.	1. Организация питания. 2. Утверждение графика отпусков на 2025 год.	Декабрь	Заведующий, председатель

	<p>3. Организация работы по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, профилактике экстремизма и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период).</p> <p>5. Разное.</p>		<p>ППО, ответственные по: ОТ, ТБ, АТБ, ПБ,</p>
3.	<p>1. Выполнение Коллективного договора в 2024 - 2025 учебном году.</p> <p>2. Анализ деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Безопасное поведение детей в летний период (охрана жизни и здоровья, ПДДТТ).</p> <p>4. Инструктажи по ОТ, ТБ, АТБ, ПБ, профилактике экстремизма. Действие персонала при несчастных случаях.</p> <p>5. О подготовке и проведении ремонтных работ.</p> <p>6. Разное.</p>	Май	<p>Заведующий, ответственные по: ОТ, ТБ, АТБ, ПБ</p>

4.3.5. Система работы с младшими воспитателями

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	<p>Должностные инструкции младших воспитателей.</p> <p>Циклограмма деятельности младшего воспитателя.</p> <p>Взаимодействие младшего воспитателя и воспитателя в проведении режимных моментов в образовательном процессе.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Профилактика гриппа, вирусных инфекций.</p> <p>Что должен знать младший воспитатель.</p>	Октябрь	Заведующий медработник
3	<p>Требования и методические рекомендации по организации питания в группах</p>	Ноябрь	Заведующий медработник
4	<p>Имидж младшего воспитателя</p>	Декабрь	Заведующий
5	<p>Чистота – залог здоровья.</p> <p>Советы по проведению генеральных уборок и обработок поверхностей</p>	Февраль	Заведующий
6	<p>«Цветущая клумба».</p> <p>Рекомендации по благоустройству территории, облагораживанию цветников, клумб</p>	Апрель	Завхоз
7	<p>На пороге лето.</p> <p>Организация питьевого режима</p>	Май	Завхоз

4.3.6. Охрана труда и техника безопасности.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров с медицинской организацией; - направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; - направление на периодический медицинский осмотр работников 	<p>Ноябрь</p> <p>В течение года (при поступлении)</p> <p>По отдельному графику</p>	Заведующий
Разработать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на календарный год	Декабрь	Заведующий Ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников и оказанию первой помощи	По отдельному графику	Заведующий Ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий Ответственный по охране труда
Провести закупку СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты	До 2 сентября	Заведующий Ответственный по охране труда
Провести закупку смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 2 сентября	Заведующий Ответственный по охране труда
Провести закупку для аптечки первой помощи в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 24.05.2024г. №261 "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"	До 2 сентября	Заведующий Ответственный по охране труда

График проведения плановых инструктажей

№ п/п	Наименование инструкции	Категория инструктируемых	Срок	Ответственный
1	Инструкция по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в ДОУ	Все сотрудники	Август Ноябрь Апрель	Ответственный по ОТ и ТБ

2	Инструкция о порядке действий работников при эвакуации в случае возникновения пожара	Все сотрудники	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Ответственный по ПБ
3	Инструкция по действиям персонала при угрозе или совершении террористического акта	Все сотрудники	Сентябрь Март	Ответственный по АТБ
4	Инструкция по действиям персонала при угрозе или совершении вооруженного нападения	Все сотрудники	Сентябрь Март	Ответственный по АТБ
5	Инструкция по действиям персонала при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны	Все сотрудники	Сентябрь Март	Ответственный по ГО и ЧС
6	Инструкция о мерах пожарной безопасности	Все сотрудники	Сентябрь Декабрь Май	Ответственный по ПБ
7	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок с массовым пребыванием людей	Все сотрудники	Декабрь	Ответственный по ПБ
8	Инструкция при проведении утренней гимнастики, занятий по физической культуре, спортивных мероприятий в зале и на спортивной площадке	Педагогические работники	Сентябрь Февраль	Ответственный по ОТ и ТБ
9	Инструкция по технике безопасности при проведении музыкальных занятий и других мероприятий в музыкальном зале	Педагогические работники	Сентябрь Январь	Ответственный по ОТ и ТБ
10	Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении с детьми занятий по продуктивным видам деятельности	Педагогические работники	Сентябрь Январь	Ответственный по ОТ и ТБ
11	Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении массовых мероприятий (утренников, концертов, вечеров досуга и др.)	Педагогические работники	Сентябрь Февраль Май	Ответственный по ТО и ТБ
12	Инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий	Педагогические работники	Сентябрь Февраль Май	Ответственный по ОТ и ТБ
13	Инструктаж по технике безопасности и охране труда по должностям при выполнении работ	Все сотрудники	Сентябрь Март	Ответственный по ОТ и ТБ

14	Инструктаж по технике безопасности и охране труда при работе с электрооборудованием	Работники пищеблока	Сентябрь Декабрь Март Май	Ответственный по ОТ и ТБ
15	Инструктаж по охране труда и технике безопасности при уборке территории	Все сотрудники	Сентябрь Октябрь Апрель Май	Ответственный по ОТ и ТБ
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный период	Все сотрудники	Май	Ответственный по ОТ и ТБ
17	Инструктаж по оказанию первой помощи	Все сотрудники	Сентябрь Октябрь Апрель Май	Ответственный по ОТ и ТБ

4.4. Контроль и оценка деятельности

4.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Ноябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий

образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Февраль	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, апрель	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (Центры экологического и патриотического воспитания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь	Заведующий
Организация занятий по речевому развитию в старшей разновозрастной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий

4.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Срок	Ответственный
1	Оценка качества педагогического процесса		
1.1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
1.2	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий
1.3	Анализ информационно -технического	Ноябрь	Заведующий

	обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Февраль Апрель	
1.4	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	Ежемесячно	Заведующий
1.5	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	1 раз в квартал	Заведующий
1.6	Анализ своевременного размещения информации на сайте	В течение года	Заведующий
1.7	Анализ организации педагогической работы с воспитанниками	В течение года	Заведующий
1.8	Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
1.9	Организация педагогической работы по формированию у детей саморегуляции и самоконтроля	Октябрь	
1.10	Педагогическая поддержка игровой деятельности со стороны воспитателей	Ноябрь	
1.11	Организация педагогической работы по развитию у детей позитивных установок трудовой деятельности и людям рабочих профессий	Декабрь	
1.12	Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Январь	
1.13	Организация педагогической работы по развитию речи и кругозора детей, расширению их представлений об окружающем мире.	Февраль	
1.14	Решение педагогом задач по развитию коммуникативной деятельности детей при организации детской деятельности.	Март	
1.15	Организация двигательного режима детей в группе	Октябрь Апрель	
1.16	Организация прогулки	Ноябрь Май	
1.17	Подготовка воспитателя к занятиям	Ноябрь Апрель	
1.18	Организация педагогической работы по развитию у детей предпосылок трудовой деятельности	Октябрь Май	
1.19	Организация работы по развитию у детей познавательных способностей на занятиях	Сентябрь Март	
1.20	Организация педагогической работы по	Февраль	

	развитию у детей навыков самообслуживания		
2	Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.		
2.1	Создание условий для трудовой деятельности	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
2.2	Создание условий для развития продуктивной (изобразительной) деятельности детей	Октябрь	
2.3	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах для развития у детей нравственно-патриотических чувств	Ноябрь	
2.4	Создание условий для развития познавательно – исследовательской (экспериментальной) деятельности детей (исследование объектов окружающего мира и экспериментирования с ним)	Декабрь	
2.5	Создание условий для развития конструктивной деятельности детей (конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу природный и иной материал)	Январь	
2.6	Организация Центра трудовой деятельности в группах	Февраль	
2.7	Создание условий для двигательной активности детей	Март	
2.8	Создание условий для развития музыкальной деятельности (восприятие, понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально – ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)	Апрель	
2.9	Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)	Май	
3	Оценка качества результатов образовательной деятельности		
3.1	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
3.2	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижения детей в середине года	Декабрь	
3.3	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Май	

4 Оценка качества присмотра и ухода за детьми			
4.1	Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Заведующий Воспитатели Медработник
4.2	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
4.3	Овладение детьми навыков самообслуживания	Ежедневно	
4.4	Развитие у детей навыков культурного поведения за столом	Ежедневно	
4.5	Развитие у детей культурно – гигиенических навыков	Ежедневно	
5 Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля			
5.1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Заведующий Воспитатели Завхоз
5.2	Смотр – конкурс оформления прогулочных участков «Экологические тропинки»	Май	
5.3	Смотр – конкурс оформления групп «Новогодняя композиция»	Декабрь	
5.4	Конкурс по номинациям: <ul style="list-style-type: none"> • Лучшая клумба «Мой цветущий детский сад» • Лучший Центр патриотического воспитания «Моя Россия» 	Август Март	
6 Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада			
6.1	Санитарное состояние групп	Ежедневно	Заведующий Завхоз
6.2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневно	
7 Контроль по вопросам безопасности			
7.1	Оценка пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
7.2	Оценка антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	
7.3	Оценка безопасности прогулочных участков	1 раз в квартал	

4.4.3. Внешний контроль деятельности

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Мониторинг эффективности реализации ФОР ДО: - определение ответственных исполнителей; - проведение внутренней оценки готовности документов, РППС, педагогических работников, методического обеспечения и т.д. к реализации новой образовательной программы; - подготовка отчета.	Сентябрь Октябрь	Заведующий

2	Подготовка к проверке отдела образования Департамента. Составление акта приемки на новый учебный год.	Июнь- июль	Заведующий, завхоз
3	Подготовка к проверке Управления Росгвардии. Проверка соблюдения требований по антитеррористической защищенности. Составление актов, протоколов, приведение документации в соответствие с требованиями действующих нормативно-правовых документов.	Июль - август	Заведующий, ответственный по антитеррористической защищенности
4	Подготовка к проверке ГУ МЧС России. Проверка соблюдения требований пожарной безопасности.	Август	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
5	Подготовка к проверке Генеральной прокуратуры. Договора по закупкам. Приведение сайта в соответствие с действующим законодательством.	Сентябрь	Заведующий, администратор сайта
6	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора. Приведение документации в соответствие с действующим законодательством в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, СанПиН и санитарно - гигиенических норм.	Октябрь	Заведующий, завхоз, медработник
7	Подготовка к проверке по выполнению муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности	Ноябрь	Заведующий, завхоз, бухгалтер
8	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	Декабрь	Заведующий
9	Подготовка к проверке Госпожнадзора. Приведение документов в соответствие действующего законодательства и требованиям по пожарной безопасности	Январь- февраль	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
10	Подготовка к проверке по охране труда. Внесение изменений в порядок комплектования аптечки первой помощи в ДОО	Март-май	Заведующий

4.5 Мониторинг инфраструктуры РППС

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, завхоз

2	Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат	В течение года	Заведующий, воспитатели
3	Мониторинг запросов родителей в отношении и качества РППС	В течение года	Заведующий, воспитатели
4	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели
5	Организация РППС (Центров активности)	Октябрь - апрель	Воспитатели
6	Пополнение методического банка материалов из опыта работ педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели

5. Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1. Закупка и содержание материально – технической базы.

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка и внедрение системы ХАССП	Постоянно	Заведующий, завхоз, контрактный управляющий
Составление и корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)	Постоянно	Заведующий, завхоз
Проведение инвентаризации	Декабрь и май	Заведующий, Завхоз, контрактный управляющий
Проведение самообследования, согласование и опубликование отчета	С 01 февраля по 20 апреля	Заведующий
Благоустройство территории	Апрель - октябрь	Заведующий, работники
Организация субботников	Сентябрь Апрель	Заведующий Завхоз
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, Завхоз
Организация мероприятий по ремонту детского сада	Июнь-июль	Заведующий, завхоз, работники
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Заведующий

Подготовка плана работы детского сада на 2025-2026 учебный год	Июнь–июль	Заведующий, работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз
Проведение периодического осмотра зданий, помещений, территории	Постоянно	Заведующий, завхоз
Подготовка к отопительному сезону	Июнь-август	Заведующий, завхоз
Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	Постоянно	Заведующий, завхоз
Заключение договоров на техническое обслуживание системы охраны, на планово-предупредительный ремонт системы охраны, обслуживание инженерно-технических средств	Постоянно	Заведующий, завхоз

5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий по АХЧ
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, Заведующий по АХЧ
Заключение договоров: - на вывоз отходов; - дератизацию и дезинсекцию; - смену песка в детских песочницах; - посуды; - проведение лабораторных исследований и испытаний.	В течение года	Заведующий
Поддержание территории детского сада в надлежащем санитарном состоянии	Ежедневно	Заведующий по АХЧ
Следить за своевременным сбором отходов	Ежедневно	Заведующий по АХЧ

5.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Проведение мониторинга индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у	Ежемесячно	Воспитатели

детей и педагогов		
Проведение мониторинга запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий
Определение последовательности внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий
Изучение опыта коллег других ДООУ по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	В течение года	Заведующий
Создание комфортной пространственной среды		
Провести закупки: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ); - подставок напольных под флаги.	Сентябрь-октябрь	Завхоз
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 №1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 №2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 №СК-295/06	Сентябрь	Завхоз
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнения Государственного гимна РФ	В течение года	Завхоз
Проверить и обновить оформление стендов с государственной символикой в административном корпусе	До 1 ноября	Заведующий
Провести смотр Центров патриотического воспитания в группах на соответствие требованиям размещения государственных символов РФ	До 20 октября	Заведующий
Приобретение: - наглядных пособий, плакатов, демонстрационных материалов; - методических рекомендаций по организации образовательного процесса при изучении государственных символов России; - оборудования и игрушек для организации игровой деятельности.	Сентябрь – май	Заведующий
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Май	Завхоз

5.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь Ноябрь	Заведующий
Утверждение программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2025-2026 годы(далее - программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь Декабрь	Заведующий
Отслеживание достижения значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующий

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить оснащение входных калиток, групп вызывными устройствами и панелями (звонками)	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить выполнение работ по своевременному ремонту периметрального ограждения	По необходимости	Завхоз
Оснащение здания техническими системами охраны: – системой контроля и управления доступом; – системой видеонаблюдения. Своевременное обеспечение ремонтных работ и установки в случае сбоя или отключения.	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Ежедневно	Ответственный по АТБ
Обеспечить обучение работников действиям в условиях угрозы или совершения террористического акта	Сентябрь – октябрь	Ответственный по АТБ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	1 раз в неделю	Заведующий, Ответственный по АТБ
Разработать порядок эвакуации в случае	Октябрь	Заведующий

получения информации об угрозе совершения вооруженного нападения или о совершении террористического акта		
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный по АТБ
Перезаключение договора с охранной организацией	Февраль	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданиям и территории; - составить график обхода и осмотра зданий и территории.	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Октябрь Ноябрь Декабрь	Заведующий Завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы террористических актов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный по АТБ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	По плану	Ответственный по АТБ
Пополнить стенды наглядными пособиями: - о порядке действий работников и иных лиц при	Июль	Заведующий Ответственный по АТБ

обнаружении подозрительных лиц или предметов; - о поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установления уровней террористической опасности	Август	Заведующий Завхоз

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно – методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь	Ответственный по ПБ
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Проверка и перезарядка огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка и ревизия пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и сарая на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по четвергам	Завхоз

Проверка наличия и состояния в зданиях планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный по ПБ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный по ПБ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный по ПБ
Организовать очистку вентиляционных выходов, фильтров, воздуховодов,	Октябрь	Ответственный по ПБ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Ответственный по ПБ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь Апрель	Ответственный по ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный по ПБ
Обновить на территории и в помещениях знаки безопасности	Январь Май	Ответственный по ПБ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз Ответственный по ПБ
Проверить: - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации и пожаротушения; - автоматические устройства кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный по ПБ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по ПБ

Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния в зданиях планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно до 25 числа	Ответственный по ПБ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания	В течение года	Ответственный по ПБ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	Постоянно в течение года	Ответственный по ПБ Завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от снега и льда	В зимний период	Ответственный по ПБ
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Следить за оборудованием дверей. Своевременно производить замену и ремонт доводчиков и уплотнений в притворах	По необходимости	Заведующий Завхоз Ответственный по ПБ
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке «Пожарная безопасность»	По необходимости	Ответственный по ПБ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	По плану	Ответственный по ПБ
Направление работников на обучение и курсы повышения квалификации по программам ДПО в области пожарной безопасности	По плану	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь Март	Ответственный по ПБ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

5.3 Ограничительные меры

5.3.1 Профилактика вирусных инфекционных заболеваний

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств;	Сентябрь Январь	Завхоз

	- кожных антисептиков		
2	Подготовить здание и помещения к работе: - обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных по концентрации по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
3	Проверять эффективность работы вентиляционных систем. Провести их ревизию, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Октябрь Апрель	Завхоз
4	Следить за работой бактерицидных установок, рециркуляторов. Своевременно устранять неполадки	Ежедневно	Завхоз
5	Соблюдать требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Постоянно	Сотрудники
6	Проводить инструктажи педагогов по профилактике вирусных заболеваний	Август	Ответственный по охране труда, медработник
7	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Ежемесячно	Медработник
8	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	По плану	Заведующий, медработник
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1	Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Ежедневно утром	Медработник Воспитатели
2	Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младшие воспитатели Завхоз
3	Следить за порядком обработки посуды, помп для кулеров	Ежедневно	Завхоз
4	Обеспечить санитарно-гигиеническое состояние зданий и помещений	Ежедневно	Младшие воспитатели
5	Организовать рейды по проверке санитарного состояния групп	Ежемесячно	Заведующий, завхоз, комиссия
6	Проводить массовые мероприятия по возможности на открытом воздухе	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель

7	Организовать пребывание детей и проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий	По расписанию	Воспитатели
8	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Ежедневно	Воспитатели
9	Обеспечить контроль соблюдения гигиенических процедур воспитанниками и сотрудниками	Ежедневно	Воспитатели, заведующий
10	Обеспечить проведение утреннего фильтра с обязательной термометрией воспитанников и заполнение журналов с записью результатов	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели, медработник, ответственный по охране труда
11	Обеспечить контроль за термометрией сотрудников и заполнение журнала с записью результатов	Ежедневно	Заведующий, медработник
12	Проведение текущей дезинфекции помещений: обработка поверхностей, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, вентили кранов, спуска бачков унитазов, мебели	Ежедневно	Младшие воспитатели
13	Организовать сквозное проветривание помещений, музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
14	Организовать регулярное использование оборудования по обеззараживанию воздуха в помещениях (рециркуляторами – в группах и спальнях, бактерицидными лампами – в музыкальном зале и коридорах)	Ежедневно	Воспитатели Музыкальный руководитель
15	Проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Ежедневно	Обслуживающий персонал
16	Проведение генеральных уборок	Еженедельно	Младшие воспитатели
17	Обработка игрушек, игрового оборудования с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младшие воспитатели
18	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Завхоз
19	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: генеральной уборки	Еженедельно	Завхоз
20	Организовать работу работников пищеблока (кухни) в соответствии с инструкциями	Постоянно	Завхоз
21	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью	В течение года	Повар, завхоз
22	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни)	Ежедневно каждые 2 часа	Повар
23	Обеспечить размещение информации на официальном сайте МАДОУ о мерах, применяемых в	В течение года	Заведующий, администратор сайта

	детском саду по предупреждению распространения и профилактике инфекционных заболеваний		
24	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства Здравоохранения, Министерства труда России. Своевременно доводить информацию об изменениях до сведения сотрудников, родителей и принимать необходимые меры по исполнению новых требований	В течение года	Заведующий
25	Соблюдать оптимальный температурный режим в помещениях детского сада	В течение года	Заведующий, завхоз

